

座長・審査員・演者へのご案内

進行情報

セッション名	発表時間	質疑応答	総合討論
特別講演	60分		なし
教育研修会講演	60分		なし
ランチョンセミナー	60分		なし
シンポジウム	8分	2分	20分
一般演題	5分	3分	なし
ケースレポートアワード	4分	3分	なし
Young English Award Session ※発表言語・発表スライド・質疑応答すべて英語	5分	2分	なし
学生セッション	5分	2分	なし

座長の先生方へ

- ・担当セッション開始15分前までに、会場右前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・発表、質疑応答、総合討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

審査員の先生方へ

- ・担当セッション開始10分前までに、会場前方の「審査委員席」にご着席ください。
- ・審査用紙の配布・回収は、セッション開始前に会場スタッフからご説明させていただきます。

演者の先生方へ

1) 利益相反(COI)開示

本学術集会で発表される筆頭演者は、利益相反の有無に関わらず、利益相反(COI)の状態を申告する必要があります。発表スライドの1枚目に過去1年における発表内容と関連のある企業との利益相反(COI)状態を項目別に基準額以上の場合に開示してください。詳細は大会ホームページの「演題登録」ページをご参照ください。

スライド例

様式2-B 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態があるとき。

東北整形災害外科学会
筆頭演者のCOI開示
 筆頭演者氏名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等として、

受託研究・共同研究費: ○○製薬
 奨学寄附金: ○○製薬
 寄附講座所属: あり(○○精機)

スライド例

様式2-A 学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態がないとき。

東北整形災害外科学会
筆頭演者のCOI開示
 筆頭演者氏名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等はありません。

2)発表データ

- ・発表はPowerPointによるPCプレゼンテーションのみといたします。
- ・会場のPCはWindows 10、PowerPointは2013以降のバージョンをご用意いたします。これ以前のバージョンで作成されたものは、表示に不具合が出る場合がありますのでご注意ください。
- ・Macで発表データを作成される場合は、ご自身のパソコンを使用してご発表ください。
- ・会場に設置されるプロジェクターの比率は16：9（ワイド画面）となりますので、発表スライドのサイズも16：9を推奨いたします。※4：3（標準画面）でも表示は可能ですが、左右に黒い余白ができてしまいます。
- ・文字フォントは標準フォント（例：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman、Symbol）を推奨いたします。特殊フォントは表示に不具合が出る可能性がございます。
- ・PowerPoint埋め込み動画がある場合は、データ容量1GBまででお願いいたします。埋め込み動画元データは、Windows、Macの初期状態で再生できるデータ（MP4形式）で作成してください。動画がある場合はご自身のパソコンのお持ち込みを推奨いたします。なお、動画に音声がある場合は、発表データ受付に必ずお知らせください。
- ・発表データはUSBメモリに保存してお持ちください。

3)パソコンをお持ち込みの場合

- ・Windows、Macのどちらも使用可能です。
- ・発表データ受付の試写モニターにてケーブルの接続を行い、外部出力の確認をお願いします。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。また、ACアダプタも必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・パソコンに保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・パソコン本体は各会場左前方のPCオペレーター席に設置となります。演台には設置されませんが、発表者ツールがご使用いただけます。
- ・発表終了後は速やかにパソコンのお引き取りをお願いいたします。

4)発表データ受付

発表セッション開始30分前までに「発表データ受付」にて発表データの確認を行ってください。なお、パソコン本体をお持ち込みの方は、確認終了後、ご自身で会場のPCオペレーター席までお持ちください。

【場 所】 コラッセふくしま 4F ホワイエ

【受付時間】 6月9日（金） 8：00～16：00

6月10日（土） 8：00～15：00

※発表日以外でも受付は可能です。

※お預かりした発表データは、本学術集会終了後、責任を持って消去いたします。

5)発表

- ・発表セッション開始20分前までに会場にお越しください。前の演者が登壇されましたら、会場左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・討論時間については、座長の指示に従ってください。発表時間は時間厳守をお願いいたします。
- ・発表の際は、演台のキーボードまたはマウスを使用してリモート操作をしていただきます。
- ・時間の進行は、演台上のデジタル計時回線にてお知らせいたします。発表時間終了1分前に黄ランプ、発表時間終了後に赤ランプが点灯します。発表時間、質疑応答時間の厳守をお願いいたします。